



Τίτλος: Τιμολόγηση και Είσπραξη	Ημερομηνία: 04/01//2016
	Αντικαθιστά την έκδοση με ημερομηνία:
Κατηγορία: SYS.FIN	Εγκρίθηκε από: Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας Bon Secours Health System ("BSHSI")

ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Η πολιτική της εταιρείας Bon Secours Health System, Inc. ("BSHSI") είναι να προσφέρει πληροφορίες σχετικά με τις πρακτικές τιμολόγησης και είσπραξης για νοσοκομειακές εγκαταστάσεις της εταιρείας BSHSI. Η παρούσα πολιτική, σε συνδυασμό με την Πολιτική Οικονομικής Ενίσχυσης Ασθενών, έχει συνταχθεί με σκοπό την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Ενότητας 501(r) του Κώδικα Εσωτερικού Εισοδήματος του 1986, όπως τροποποιήθηκε, σχετικά με τις πολιτικές οικονομικής ενίσχυσης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης έκτακτης ανάγκης, τους περιορισμούς σε χρεώσεις ατόμων που δικαιούνται τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης και σε λογικές προσπάθειες τιμολόγησης και είσπραξης και θα πρέπει να ερμηνεύονται αναλόγως.

ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλα τα είδη οξείας φροντίδας και τα ανεξάρτητα τμήματα εκτάκτων περιστατικών της εταιρείας BSHSI. Οποιαδήποτε υπηρεσία είσπραξης που ενεργεί εκ μέρους της εταιρείας BSHSI, θα τηρήσει και θα υποστηρίξει τις πρακτικές είσπραξης της εταιρείας BSHSI όπως περιγράφεται παρακάτω. Εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά, η παρούσα πολιτική δεν ισχύει για γιατρούς ή άλλους παροχείς ιατρικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων των γιατρών του τμήματος εκτάκτων περιστατικών, αναισθησιολόγων, ακτινολόγων, ειδικών νοσοκομειακών γιατρών που εργάζονται αποκλειστικά σε νοσοκομείο και παθολόγων.

ΑΡΧΗ

Η αρχή της παρούσας διαδικασίας είναι η εταιρεία BSHSI να χρεώνει τους εγγυητές και τους ισχύοντες πληρωτές τρίτων με ακρίβεια, εγκαίρως και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

Η εταιρεία BSHSI και οποιαδήποτε διοριζόμενη Υπηρεσία Είσπραξης θα διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με όλους τους ισχύοντες ομοσπονδιακούς, κρατικούς και τοπικούς νόμους και κανονισμούς και τους κανόνες που διέπουν τις Υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης της Πράξης περί Δίκαιων Πρακτικών Συλλογής Χρεών. Στη συμφωνία της με την εταιρεία BSHSI, κάθε Υπηρεσία Είσπραξης θα πρέπει να συμφωνεί να αντιμετωπίζει όλους τους ασθενείς, υπαλλήλους και συνεργάτες της επιχείρησης σύμφωνα με την Αποστολή και τις αξίες του Συστήματος Υγείας Bon Secours. Επιπλέον, κάθε Υπηρεσία Είσπραξης θα πρέπει να εγγυάται ότι θα

χρησιμοποιεί τις καλύτερες πρακτικές που υπάρχουν στην αγορά για την εκτέλεση των Υπηρεσιών.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Ποσά Γενικής Τιμολόγησης [Amounts Generally Billed (AGB)] – Ως Ποσά Γενικής Τιμολόγησης νοούνται τα προκαθορισμένα ποσά που χρεώνονται σε ασθενείς που έχουν ασφαλιστική κάλυψη για ιατρικώς αναγκαίες υπηρεσίες και έκτακτης ανάγκης. Οι χρεώσεις για ασθενείς που πληρούν τις προϋποθέσεις για οικονομική ενίσχυση δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τα ποσά γενικής τιμολόγησης (“AGB”) για τέτοιες υπηρεσίες. Αυτές οι χρεώσεις βασίζονται στο μέσο όρο των ποσών που επιτρέπει η Medicare και οι εμπορικοί πληρωτές για φροντίδα έκτακτης ανάγκης και ιατρικώς αναγκαία φροντίδα. Τα επιτρεπτά ποσά περιλαμβάνουν το ποσό που θα πληρώσει η ασφαλιστική εταιρεία και το ποσό, αν υπάρχει, που υποχρεούται αποκλειστικά ο ιδιώτης να πληρώσει. Το Ποσόν Γενικής Τιμολόγησης υπολογίζεται με τη χρήση της μεθόδου look-back ανά τίτλο 26 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών §1.501(r), το οποίο ενδέχεται να τροποποιείται περιοδικά. Ανατρέξτε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την έκπτωση του Ποσού Γενικής Τιμολόγησης.

Επισφαλές χρέος - Ένα υπόλοιπο λογαριασμού που οφείλει ο εγγυητής και το οποίο έχει αποσβεστεί ως μη εισπραξιμο.

Υπηρεσία Είσπραξης - "Υπηρεσία Είσπραξης" θεωρείται μια οντότητα διορισμένη από ένα νοσοκομείο για να συλλέξει ή να ασχοληθεί με την πληρωμή από τους εγγυητές.

Περίοδος επιλεξιμότητας - Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει χορηγηθεί οικονομική ενίσχυση στον εγγυητή.

Έκτακτη ενέργεια είσπραξης - Έκτακτη ενέργεια είσπραξης, σύμφωνα με τους κανονισμούς της Υπηρεσίας Εσωτερικού Εισοδήματος, θεωρείται οποιαδήποτε από τις παρακάτω:

- Πώληση του χρέους ενός ατόμου σε άλλο πρόσωπο
- Ανεπιθύμητη αναφορά σε οργανισμούς αναφοράς πίστωσης ή σε γραφεία πίστωσης
- Η αναβολή, άρνηση ή απαίτηση πληρωμής πριν την παροχή της ιατρικώς απαραίτητης φροντίδας λόγω μη πληρωμής για προηγούμενη παροχή φροντίδας
- Ενέργειες που απαιτούν μια νομική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένης μεταξύ άλλων:
 - Τοποθέτηση ενός ενέχυρου επί ακινήτου
 - Αποκλεισμός στην ακίνητη περιουσία
 - Επισύναψη ή κατάσχεση ενός τραπεζικού λογαριασμού ή άλλης προσωπικής περιουσίας
 - Έναρξη πολιτικής αγωγής κατά ιδιώτη
 - Εξαναγκασμός σύλληψης ενός ιδιώτη
 - Ο ιδιώτης να υπόκειται σε ένταλμα κατάσχεσης
 - Κατάσχεση του μισθού ενός ατόμου

Η κατάθεση αγωγής στα πλαίσια μιας διαδικασίας πτώχευσης δεν θεωρείται Έκτακτη ενέργεια είσπραξης.

Εγγυητής – Ο ασθενής, φροντιστής ή η οντότητα που είναι υπεύθυνη για την πληρωμή ενός λογαριασμού υγειονομικής περίθαλψης.

Πρόγραμμα Οικονομικής Ενίσχυσης Ασθενών - Ένα πρόγραμμα σχεδιασμένο για τη μείωση του οφειλόμενου υπολοίπου του εγγυητή. Το παρόν πρόγραμμα παρέχεται σε εγγυητές που είναι ανασφάλιστοι ή είναι ελλιπώς ασφαλισμένοι και για τους οποίους η πληρωμή ολόκληρου του ποσού ή μέρος της οικονομικής υποχρέωσης θα μπορούσε να προκαλέσει υπέρμετρη οικονομική επιβάρυνση.

Ευθύνη των ασθενών για ασφαλισμένους ασθενείς - "Ευθύνη των ασθενών" είναι το ποσό που ένας ασφαλισμένος ασθενής είναι υποχρεωμένος να πληρώσει από την τσέπη του εφόσον η κάλυψη τρίτων του ασθενούς έχει καθορίσει το ποσό παροχών του ασθενούς.

Ευθύνη των ασθενών για ανασφάλιστους ασθενείς - Το ποσό που ένας ασθενής είναι υποχρεωμένος να πληρώσει εφόσον έχει εφαρμοστεί το τοπικό Ποσόν Γενικής Τιμολόγησης.

Επιτρεπτή Έκτακτη Ενέργεια Είσπραξης - Παρά την ευρεία κατηγορία ενεργειών που κατηγοριοποιούνται ως Έκτακτες Ενέργειες Είσπραξης, η μοναδική Έκτακτη Ενέργεια Είσπραξης που αναλαμβάνει η εταιρεία BSHSI είναι η ανεπιθύμητη αναφορά σε οργανισμούς αναφοράς πίστωσης ή σε γραφεία πίστωσης, όπως απαιτείται.

Πληρωτής τρίτων - Ένας οργανισμός πέραν του ασθενούς (πρώτο πρόσωπο) ή παροχέα υγειονομικής περίθαλψης (δεύτερο πρόσωπο) που συμμετέχει στη χρηματοδότηση των προσωπικών υπηρεσιών υγείας.

Άτομα ελλιπώς ασφαλισμένα - Ένα άτομο που έχει ασφάλεια αλλά επιβαρύνεται με συνολικά τέλη για μη καλυπτόμενες υπηρεσίες σύμφωνα με το πρόγραμμα παροχών του. Τα παραδείγματα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: Αυτοχορηγούμενα φάρμακα Medicare, τα μέγιστα δυνατά οφέλη έχουν επιτευχθεί, αναβάτες μητρότητας, κτλ.

Ανασφάλιστοι - Οι ασθενείς που δεν έχουν ασφάλεια.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Αναλυτική δήλωση

Οι εγγυητές μπορούν να ζητήσουν μια αναλυτική κατάσταση για το λογαριασμό τους οποιαδήποτε στιγμή εντελώς δωρεάν.

Διαφωνίες

Κάθε εγγυητής μπορεί να διαφωνήσει για κάποιο στοιχείο ή χρέωση του λογαριασμού του. Οι εγγυητές μπορούν να ξεκινήσουν μια διαφωνία γραπτώς ή τηλεφωνικά με τον αντιπρόσωπο του τμήματος εξυπηρέτησης πελατών. Αν κάποιος εγγυητής ζητήσει αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με το λογαριασμό του, τα μέλη του προσωπικού θα καταβάλλουν εύλογες προσπάθειες για να προσκομίσουν τα απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα στον εγγυητή εντός τριών εργάσιμων ημερών.

Κύκλος τιμολόγησης

Ο κύκλος τιμολόγησης της εταιρείας BSHSI ξεκινά από την ημερομηνία της πρώτης δήλωσης και λήγει 120 ημέρες μετά από αυτή την ημερομηνία. Κατά τη διάρκεια του κύκλου τιμολόγησης, οι εγγυητές μπορούν να λαμβάνουν κλήσεις, δηλώσεις και επιστολές. Οι κλήσεις μπορεί να τοποθετούνται έναντι του εγγυητή κατά τη διάρκεια του κύκλου τιμολόγησης. Παρακάτω βρίσκεται το πρόγραμμα δηλώσεων και επιστολών:

- Μια δήλωση αποστέλλεται στον εγγυητή όταν καθορίζεται ότι ο εγγυητής οφείλει κάποιο υπόλοιπο
- Μια συμπληρωματική αποστολή αποστέλλεται 30 ημέρες μετά την ημερομηνία της δήλωσης ενημερώνοντας τον εγγυητή ότι έχει μια ληξιπρόθεσμη οφειλή
- Μια δεύτερη επιστολή αποστέλλεται 30 ημέρες μετά την πρώτη επιστολή ενημερώνοντας τον εγγυητή για την υπερήμερη οφειλή του.
- Μια τρίτη και τελευταία επιστολή αποστέλλεται 30 ημέρες μετά τη δεύτερη επιστολή ενημερώνοντας τον εγγυητή ότι ο λογαριασμός του είναι σοβαρά παραβατικός και ότι ο λογαριασμός του μπορεί να στραφεί σε κάποια υπηρεσία είσπραξης.

- Την 120η ημέρα του κύκλου τιμολόγησης ο λογαριασμός ενός εγγυητή δίδεται σε μια αρχική υπηρεσία είσπραξης. Η αρχική υπηρεσία είσπραξης θα ειδοποιήσει τον ασθενή μέσω μιας απόδειξης χρέωσης 30 ημέρες πριν την ειδική Έκτακτη Ενέργεια Είσπραξης που προτίθεται να ξεκινήσει. Η απόδειξη χρέωσης θα περιλαμβάνει επίσης το χρονικό περιθώριο μετά το οποίο η εν λόγω Έκτακτη Ενέργεια Είσπραξης θα ξεκινήσει και θα περιλαμβάνει σε απλή γλώσσα μια συνοπτική παρουσίαση της πολιτικής οικονομικής ενίσχυσης.

Κάθε δήλωση και επιστολή που χρησιμοποιείται στον κύκλο τιμολόγησής μας περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής, επιλογές πληρωμής, την ιστοσελίδα οικονομικής ενίσχυσης και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας με το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΓΗΓΙΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ανατρέξτε στο Παράρτημα Β για τις κατευθυντήριες οδηγίες διαδικασιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ποσόν Γενικής Τιμολόγησης

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την έκπτωση του Ποσού Γενικής Τιμολόγησης θα βρείτε στην ιστοσελίδα www.fa.bonsecours.com ή καλέστε το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών (Αστική χρέωση) στο 804-342-1500 ή (Χωρίς χρέωση) στο 1-877-342-1500. Για το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών στο Γενικό Νοσοκομείο Ραπαχάνοκ, παρακαλούμε καλέστε στο 804-435-8529.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Αυτές οι κατευθυντήριες οδηγίες παρέχονται για να βοηθήσουν το προσωπικό να πετύχει τους στόχους της παρούσας πολιτικής. Κατά την παρακολούθηση αυτών των κατευθυντήριων οδηγιών διαδικασιών, το προσωπικό αναμένεται να ασκήσει κριτική εντός του πεδίου της πρακτικής ή/και των υποχρεώσεων της δουλειάς του.

Τιμολόγηση μη εγγυητή

1. Λήψη πληροφοριών κάλυψης: Η εταιρεία BSHSI θα καταβάλλει εύλογες προσπάθειες για να αποκτήσει πληροφορίες από τους ασθενείς σχετικά με το αν η ιδιωτική ή δημόσια ασφάλεια υγείας μπορεί να καλύψει πλήρως ή μερικώς τις υπηρεσίες που παρέχονται από το νοσοκομείο στον ασθενή.
2. Τιμολόγηση για πληρωτές τρίτων: Τα νοσοκομεία θα επιδιώξουν επιμελώς όλα τα οφειλόμενα ποσά από πληρωτές τρίτων, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων των διοριζόμενων και μη διοριζόμενων πληρωτών, πληρωτών αποζημίωσης, υπεύθυνων και αυτόματων ασφαλιστικών εταιρειών και πληρωτών κυβερνητικών προγραμμάτων που μπορεί να είναι οικονομικά υπεύθυνοι για τη φροντίδα ενός ασθενούς. Η εταιρεία BSHSI θα χρεώσει όλους τους ισχύοντες πληρωτές τρίτων με βάση τις πληροφορίες που έχει παράσχει ή επαληθεύσει ο ασθενής ή ο αντιπρόσωπός τους σε εύθετο χρόνο.

Τιμολόγηση για εγγυητές

Μια σειρά δηλώσεων και επιστολών χρησιμοποιείται για να ενημερώσει τον εγγυητή για το οφειλόμενο υπόλοιπο. Κάθε δήλωση και επιστολή περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής, οικονομικής ενίσχυσης και έναν αριθμό τηλεφώνου για τυχόν απορίες.

1. Τιμολόγηση για ασφαλισμένους ασθενείς: Τα νοσοκομεία θα χρεώσουν άμεσα τον εγγυητή για το ποσό που έχει υπολογιστεί από την Επεξήγηση των Παροχών ή σύμφωνα με τις οδηγίες του πληρωτή τρίτων.
2. Τιμολόγηση για μη ασφαλισμένους ασθενείς: Τα νοσοκομεία θα χρεώσουν άμεσα τον εγγυητή για το οφειλόμενο ποσό. Το ποσό που οφείλει ο εγγυητής καθορίζεται με τη χρήση της μεθόδου υπολογισμού του νοσοκομείου των Ποσών Γενικής Τιμολόγησης. Οι παρακάτω υπολογισμοί της εταιρείας BSHSI αντιπροσωπεύουν το ποσοστό έκπτωσης από τις συνολικές χρεώσεις ανά γεωγραφική περιοχή.

Ποσόν Γενικής Τιμολόγησης:

- Bon Scours Ρίτςμοντ: 75% μείωση σε Τιμολογημένες Χρεώσεις για Ενδονοσοκομειακές και Εξωνοσοκομειακές Υπηρεσίες.
- Bon Secours Χάμπτον: 75% μείωση σε Τιμολογημένες Χρεώσεις για Ενδονοσοκομειακές και Εξωνοσοκομειακές Υπηρεσίες.
- Bon Secours Ραπαχάνοκ: 65% μείωση σε Τιμολογημένες Χρεώσεις για Ενδονοσοκομειακές και Εξωνοσοκομειακές Υπηρεσίες.
- Bon Secours Κεντάκι: 75% μείωση σε Τιμολογημένες Χρεώσεις για Ενδονοσοκομειακές και Εξωνοσοκομειακές Υπηρεσίες.
- Bon Secours Νότια Καρολίνα: 80% μείωση σε Τιμολογημένες Χρεώσεις για Ενδονοσοκομειακές και Εξωνοσοκομειακές Υπηρεσίες.

Πρακτικές είσπραξης

1. Γενικές πρακτικές είσπραξης: Σύμφωνα με την παρούσα πολιτική, η εταιρεία μπορεί να καταβάλλει εύλογες προσπάθειες είσπραξης για να λάβει την πληρωμή από τους εγγυητές. Οι γενικές ενέργειες είσπραξης μπορεί να περιλαμβάνουν την έκδοση δηλώσεων/επιστολών στον εγγυητή, τηλεφωνικές κλήσεις και παραπομπές λογαριασμών σε επιχειρηματικούς εταίρους, όπως, μεταξύ άλλων, προ-είσπραξης, προμηθευτές πρόωρων και επισφαλών χρεών. Η εταιρεία BSHSI δεν θα πουλήσει το χρέος κανενός ασθενούς σε τρίτους.
2. Έκτακτες ενέργειες είσπραξης: Η εταιρεία BSHSI και η συνεργαζόμενη Υπηρεσία Είσπραξης μπορούν να εκτελέσουν μια Έκτακτη Ενέργεια Είσπραξης με τη μορφή μιας αναφοράς σε κάποιο γραφείο πίστωσης. Η αναφορά ενός εγγυητή στο γραφείο πίστωσης για τη μη πληρωμή ενός ποσού που οφείλει δεν θα εκτελεσθεί για 60 ημέρες μετά την ολοκλήρωση του κύκλου τιμολόγησης. Ο εγγυητής θα ειδοποιηθεί 30 ημέρες πριν την αναφορά στο γραφείο πίστωσης από τη συνεργαζόμενη Υπηρεσία Είσπραξης, θα ενημερωθεί για τις Έκτακτες Ενέργειες Είσπραξης που πρόκειται να εκτελεστούν σε περίπτωση μη πληρωμής και θα του χορηγηθεί ένα αντίγραφο της Πολιτικής Οικονομικής Ενίσχυσης Ασθενών σε απλή γλώσσα. Ούτε η εταιρεία BSHSI αλλά ούτε και η συνεργαζόμενη Υπηρεσία Είσπραξης μπορεί να συμμετέχει σε μια Έκτακτη Ενέργεια Είσπραξης εναντίον των εγγυητών πριν καταβάλλουν εύλογες προσπάθειες για να προσδιορίσουν αν πληρούν τις προϋποθέσεις για οικονομική ενίσχυση.
3. Καμία Έκτακτη Ενέργεια Είσπραξης κατά τη διάρκεια της Αίτησης για Οικονομική Ενίσχυση: Η εταιρεία BSHSI και η Συνεργαζόμενη Υπηρεσία Είσπραξης δεν θα επιδιώξουν την εκτέλεση κάποιας Έκτακτης Ενέργειας Είσπραξης από κάποιον εγγυητή που έχει υποβάλει αίτηση για Οικονομική Ενίσχυση. Αν έχει οριστεί ότι ο εγγυητής πληρεί τις προϋποθέσεις για πλήρη οικονομική ενίσχυση και ο εγγυητής έχει καταβάλει μια πληρωμή, η εταιρεία BSHSI θα επιστρέψει οποιοδήποτε ποσό έχει λάβει μεγαλύτερο των 5,00 \$ από τον εγγυητή κατά τη διάρκεια της περιόδου επιλεξιμότητας του εγγυητή. Αν ο εγγυητής έχει εγκριθεί για τη χορήγηση μερικής οικονομικής ενίσχυσης, η εταιρεία BSHSI θα επιστρέψει οποιοδήποτε ποσό χρημάτων που υπερβαίνει το ποσό που θεωρείται ότι ο εγγυητής είναι προσωπικά υπεύθυνος να πληρώσει. Η εταιρεία BSHSI δεν θα επιστρέψει στον εγγυητή κανένα ποσό μικρότερο των 5,00 \$. Αν κάποιος αιτών πληρεί τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση μερικής οικονομικής ενίσχυσης, η Έκτακτη Ενέργεια Είσπραξης δεν θα συνεχιστεί για 30 ημέρες από την ημερομηνία έγκρισης της μερικής οικονομικής ενίσχυσης.
4. Σχέδια πληρωμής:
 - a. Επιλέξιμοι ασθενείς: Η εταιρεία BSHSI και κάθε Υπηρεσία Είσπραξης που ενεργεί εκ μέρους της εταιρείας BSHSI θα παρέχει στους εγγυητές την επιλογή να συνάψουν μια συμφωνία σχεδίου πληρωμής. Η συμφωνία σχεδίου πληρωμής επιτρέπει στον εγγυητή να πληρώσει ένα οφειλόμενο ποσό σε ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα.
 - b. Όροι σχεδίου πληρωμής:
 - Όλα τα σχέδια πληρωμής θα πρέπει να είναι άτοκα
 - Όλες οι μηνιαίες πληρωμές θα βασίζονται σε ένα αμοιβαία συμφωνηθέν ποσό μεταξύ της εταιρείας BSHSI και του εγγυητή
 - Το υπόλοιπο του ποσού πρέπει να πληρωθεί εξ ολοκλήρου εντός της συμφωνηθείσας χρονικής περιόδου
 - Οι πληρωμές λήγουν τη 15η ημέρα κάθε μήνα
 - Στη Νέα Υόρκη: Οι μηνιαίες πληρωμές δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 10% του ακαθάριστου μηνιαίου εισοδήματος του ασθενούς

- c. Δήλωση παράβασης σχεδίου πληρωμής: Ένα σχέδιο πληρωμής μπορεί να δηλωθεί ως παραβατικό εφόσον ο εγγυητής δεν μπορέσει να εκπληρώσει όλες τις διαδοχικές πληρωμές. Αν συμβεί κάτι τέτοιο, ο εγγυητής θα λάβει μια ειδοποίηση παράβασης. Η ειδοποίηση θα ταχυδρομηθεί στην πιο πρόσφατη διεύθυνση του εγγυητή. Εφόσον ένα σχέδιο πληρωμής δηλωθεί ως παραβατικό, η εταιρεία BSHSI ή η Υπηρεσία Είσπραξης μπορεί να ξεκινήσει τη διεξαγωγή ενεργειών είσπραξης με τρόπο που να συνάδει με την παρούσα πολιτική.
5. Υπηρεσίες Είσπραξης: Η εταιρεία BSHSI μπορεί να αναφέρει τους λογαριασμούς του εγγυητή σε μια Υπηρεσία Είσπραξης, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- A. Η Υπηρεσία Είσπραξης πρέπει να έχει στην κατοχή της γραπτή συμφωνία με την εταιρεία BSHSI.
- B. Η γραπτή συμφωνία της εταιρείας BSHSI με την Υπηρεσία Είσπραξης πρέπει να αναφέρει ότι η απόδοση των λειτουργιών της Υπηρεσίας Είσπραξης θα τηρεί την αποστολή, το όραμα, τις βασικές αξίες, τους όρους της Πολιτικής Οικονομικής Ενίσχυσης και την παρούσα Πολιτική Τιμολόγησης και Είσπραξης της εταιρείας BSHSI.
- Γ. Η Υπηρεσία Είσπραξης θα πρέπει να συμφωνήσει ότι θα ειδοποιήσει τον εγγυητή 30 ημέρες πριν την έναρξη οποιασδήποτε Έκτακτης Ενέργειας Είσπραξης. Αυτή η ειδοποίηση θα περιλαμβάνει ένα αντίγραφο με την συνοπτική παρουσίαση της πολιτικής οικονομικής ενίσχυσης σε απλή γλώσσα.
- Δ. Η εταιρεία BSHSI θα διατηρεί την ιδιοκτησία του χρέους (δηλαδή το χρέος δεν "πωλείται" στην Υπηρεσία Είσπραξης)
- E. Η Υπηρεσία Είσπραξης θα πρέπει να διαθέτει διαδικασίες για να εντοπίζει τους εγγυητές που μπορεί να πληρούν τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση Οικονομικής Ενίσχυσης. Η Υπηρεσία Είσπραξης πρέπει να ενημερώνει για τη διαθεσιμότητα του Προγράμματος Οικονομικής Ενίσχυσης και να παραπέμπει τους εγγυητές που ενδιαφέρονται για Οικονομική Ενίσχυση στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών της εταιρείας BSHSI (Αστική χρέωση) στο 804-342-1500, (Χωρίς χρέωση) στο 1-877-342-1500 ή στην ιστοσελίδα www.fa.bonsecours.org. Για το Γενικό Νοσοκομείο Ραπαχάνοκ, οι εγγυητές θα πρέπει να απευθύνονται στο 804-435-8529.
Η Υπηρεσία Είσπραξης δεν πρέπει να ζητήσει οποιαδήποτε πληρωμή από κάποιον εγγυητή που έχει υποβάλει αίτηση για Οικονομική Ενίσχυση.
- ΣΤ. Θα πρέπει να περάσουν τουλάχιστον 120 ημέρες από την ημέρα που έστειλε η εταιρεία BSHSI τον αρχικό λογαριασμό στον εγγυητή.
- Z. Ο εγγυητής δεν διαπραγματεύεται ένα σχέδιο πληρωμής ή δεν βρίσκεται σε κάποιο σχέδιο πληρωμής.