



## BON SECOURS HEALTH SYSTEM

### پالیسی/طریقہ کار

04/01//2016	تاریخ:	عنوان: بلنگ اور مجموعے
	واپسیاں ورژن کی تاریخ:	
	منظور شدہ بذریعہ: بورڈ BSHSI	زمرہ: SYS.FIN

### پالیسی

BSHSI کی تیز اسپتالی سہولیات کی بلنگ اور مجموعے کے طرز عمل کے بارے میں معلومات فراہم کرنے کے لئے یہ بون سیکورس ہیلتھ سسٹم، انک۔ ("BSHSI") کی پالیسی ہے۔ مریض کی مالی معاونت کی پالیسی کے ساتھ مل کر اس پالیسی کو، ترمیم شدہ طور پر مالی امداد اور ہنگامی طبی دیکھ بھال کی پالیسیوں کے بارے میں 1986 کے اندرونی محصولات کوڈ کی دفعہ (r) 501 کی ضروریات کی تکمیل، مالی امداد کے اہل افراد کے اخراجات پر پابندیوں، اور مناسب بلنگ اور جمع کاری کی کوششوں کے ارادے کے ساتھ تیار کیا گیا ہے اور اسی کے مطابق اس کی تعبیر کی جانی چاہئے۔

### گنجائش

یہ پالیسی BSHSI کی تمام شدید دیکھ بھال اور آزاد دائمی حیثیت رکھنے والی ہنگامی وسعت کی سہولیات پر لاگو ہوتی ہے۔ BSHSI کی جانب سے کام کرنے والی کوئی بھی مجموعہ ایجنسی ذیل میں وضاحت کئے مطابق BSHSI کے مجموعہ طرز عمل کا احترام اور تعاون کرے گی۔ وضاحت نہ کئے جانے کی صورت میں، ہنگامی وسعت کے ڈاکٹروں، اینیسٹھیولوجسٹس، ریڈیولوجسٹس، ہاسپٹلیسٹس، اور پیتھولوجسٹس کو شامل کرتے ہوئے لیکن محدود نہ رہتے ہوئے یہ پالیسی ڈاکٹروں یا دیگر طبی فراہم کنندگان پر لاگو نہیں ہوتی۔

### استدلال

BSHSI کے لئے اس طریقہ کار کے لئے استدلال قابل اطلاق قوانین اور قواعد و ضوابط کے ساتھ ضامنوں اور قابل اطلاق تیسری پارٹی دہندگان کو درست طریقہ سے، بروقت، اور مسلسل بل کاری کرنا ہے۔

BSHSI اور کوئی بھی معاہدہ کردہ ایجنسی اس بات کو یقینی بنائے گی کہ فراہم کردہ خدمات مناسب قرض جمع کاری کے ضابطہ عمل کے ایکٹ (FDCPA) کو شامل کرتے ہوئے تمام قابل اطلاق وفاقی، ریاستی اور مقامی قوانین، قواعد و ضوابط، اور خدمات کی حکمرانی کرنے والے قوانین کے مطابق ہیں۔ BSHSI ساتھ اپنے معاہدوں میں، ہر ایک مجموعہ ایجنسی بون سیکورس ہیلتھ سسٹم کے مشن اور اقدار کے مطابق ہر ایک مجموعہ ایجنسی تمام مریضوں، ملازمین اور کاروباری شراکت داروں کے علاج کے لئے متفق ہو۔ اس کے علاوہ، ہر ایک مجموعہ ایجنسی اس بات کی ضمانت دے کہ یہ خدمات کو انجام دینے کی کارکردگی میں سب سے بہتر صنعتی طریقوں کا استعمال کرے گی۔

عام طور پر بلڈ رقمات (AGB) - عام طور پر بلڈ رقمات کا مطلب ہنگامی اور طبی طور پر ضروری خدمات کے لئے ان مریضوں سے چارج کی جانے والی وہ رقمات ہیں جس کے لئے ان مریضوں نے انشورنس کروایا ہو۔ مالی مدد کے لئے اہل مریضوں کے لئے چارجز اس طرح کی خدمات کے لئے عام طور پر بلڈ رقمات ("AGB") سے زیادہ تک محدود نہ ہوں۔ یہ چارجز ہنگامی صورتحال اور دیگر طبی طور پر ضروری دیکھ بھال کے لئے طبی اور تجارتی دہندگان سے اوسط اجازت شدہ رقمات پر مبنی ہیں۔ اجازت شدہ رقمات میں وہ دونوں رقمات شامل ہیں جو انشورنس کرنے والا ادا کرے گا اور وہ رقم، اگر کوئی ہے تو، جسے فرد ادائیگی کے لئے ذاتی طور پر ذمہ دار ہے۔ AGB کو فی CFR §1.501 26 (r) لک بیک میٹھڈ کا استعمال کرتے ہوئے شمار کیا جاتا ہے، جس میں وقتاً فوقتاً ترمیم کی جا سکتی ہے۔ AGB کی رعایت کے حوالے سے مزید معلومات کے لیے ایپنڈیکس A ملاحظہ فرمائیں۔

برا قرض - ایک ضامن کی طرف واجب الادا وہ اکاؤنٹ بیلنس جسے ناقابل وصولی کے طور پر تحریر کر دیا گیا ہو۔

جمع کرنے والی ایجنسی - ایک "جمع کرنے والی ایجنسی" کسی ہسپتال کے ذریعہ مصروف ضامنون سے رقم کا تعاقب یا جمع کرنے والا کوئی ادارہ ہے۔

اہلیت کی مدت - وقت کی وہ مدت جس میں ضامن کو مالی امداد مہیا کی جاتی ہے۔

غیر معمولی جمع کاری عمل (ECA) - IRS کے قواعد و ضوابط کے مطابق ECA، مندرجہ ذیل میں سے کوئی ہے:

- کسی بھی فرد کے قرض کو دیگر پارٹی کو فروخت کرنے والا
- کریڈٹ رپورٹنگ ایجنسیوں یا کریڈٹ بیورو کو منفی رپورٹنگ
- پہلے فراہم کردہ دیکھ بھال کے لئے عدم ادائیگی کی وجہ سے طبی طور پر ضروری دیکھ بھال فراہم کرنے سے پہلے رقم کو ملتوی کرنا، انکار کرنا یا تقاضہ کرنے والا۔
- بشمول لیکن انہیں تک محدود نہیں وہ اعمال جنہیں ایک قانونی عمل کی ضرورت ہوتی ہے:
  - جائیداد پر ایک استحقاق رکھنا
  - حقیقی جائیداد پر بندش
  - ایک بینک اکاؤنٹ یا دیگر ذاتی جائیداد ضبط کی قرقی یا قبضہ
  - ایک فرد کے خلاف سول ایکشن شروع کرنا
  - ایک فرد کی گرفتاری کا سبب بننا
  - ایک فرد کو جسم ملحق کی علمداری کے تابع کرنے کا سبب ہونا
  - ایک فرد کی اجرت کی رقم کی قرقی کا نوٹس دینا

ایک دیوالیہ پن کی کارروائی میں ایک دعویٰ دائر کرنا کوئی غیر معمولی جمع کاری کارروائی نہیں ہے۔

ضامن - صحت کی دیکھ بھال کے بل کی ادائیگی کے لئے ذمہ دار مریض، نگہداشت کرنے والا، یا ادارہ۔

مریض کی مالی معاونت کا پروگرام - ضامن کے واجب الادا بیلنس کو کم کرنے کے لئے تیار کیا گیا پروگرام۔ یہ پروگرام ان ضامنون کو فراہم کیا جاتا ہے جو انڈر انشورڈ ہیں اور اس کے لئے زیر انشورڈ ہیں جس کے لئے مالی ذمہ داری کی مکمل یا جزوی رقم نا واجب مالی مشکلات کا سبب بنے گی۔

انشورڈ مریضوں کے لئے مریض کی ذمہ داری - "مریض کی ذمہ داری" وہ رقم ہے جسے مریض کے فوائد کی رقم کو مریض کی تیسری پارٹی کی کوریج کے مقرر کر لئے جانے کے بعد ایک انشورڈ مریض لاگت میں شمار رقم کو ادا کرنے کے لئے ذمہ دار ہو۔

غیر انشورڈ مریضوں کے لئے مریض کی ذمہ داری - مقامی AGB لاگو کر دئیے جانے کے بعد وہ رقم جسے ادا کرنا ایک مریض کی ذمہ داری ہے۔

اجازت یافتہ ECA - ECAs کے طور پر درجہ بندی کرتے ہوئے سرگرمیوں کی وسیع ترتیب کے باوجود، ECA BSHSI جسے قبول کرے گا وہ صرف، ضروری طور پر کریڈٹ رپورٹنگ ایجنسیوں یا کریڈٹ بیورو کی طرف منفی رپورٹنگ ہے۔

تیسری پارٹی کا ادا کنندہ - ذاتی صحت کی خدمات کی سرمایہ کاری میں ملوث مریض (پہلی پارٹی) یا صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والا (دوسری پارٹی) کے علاوہ ایک تنظیم۔

انڈر انشورڈ - وہ فرد جس کے پاس انشورینس تو ہے لیکن ان کے فوائد کے منصوبے کے مطابق ان سے غیر احاطہ شدہ خدمات کے لئے مکمل چارجز وصول کئے گئے ہیں۔ مثالوں میں شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں: طبی خود انتظامی ادویات، زیادہ سے زیادہ فوائد تک پہنچ، زچگی سوار، وغیرہ۔

انڈر انشورڈ - وہ مریض جن کے پاس انشورینس نہیں ہے۔

### طریقہ کار

#### اشیاء کے مطابق بیان

ضامن کسی بھی وقت مفت میں اپنے اکاؤنٹ کے لئے اشیاء کے مطابق بیان کی درخواست کر سکتے ہیں۔

#### تنازعات

کوئی بھی ضامن اپنی اشیاء یا چارج کئے گئے بل پر تنازعہ کر سکتے ہیں۔ ضامن گاہک کی خدمت کے نمائندہ کے ساتھ تحریری طور پر یا فون پر تنازعہ کی شروعات کر سکتے ہیں۔ اگر ضامن اپنے بل کے بارے میں دستاویزات کی درخواست کرتے ہیں تو، عملے کے ارکان تین کاروباری دنوں کے اندر اندر ضامن کے ذریعہ درخواست کردہ دستاویزات فراہم کرنے کی ہر ممکن کوشش کریں گے۔

#### بلنگ سائیکل

BSHSI کی بلنگ سائیکل پہلے بیان کی تاریخ سے شروع ہوتی ہے اور اس تاریخ کے 120 دن بعد ختم ہو جاتی ہے۔ بلنگ سائیکل کے دوران ضامن کالز، بیانات اور خطوط موصول کر سکتے ہیں۔ ضامن کو بلنگ سائیکل کی تمام مدت کے دوران کالز کی جا سکتی ہیں۔ مندرجہ ذیل بیانات اور خطوط کا شیڈول ہے:

- ◀ جب ضامن کی طرف کوئی بیلنس واجب الادا پایا جاتا ہے تو ضامن کو ایک بیان بھیجا جاتا ہے۔
- ◀ ضامن کو اس بات کی اطلاع دیتے ہوئے کہ ان کے اکاؤنٹ میں ادائیگی کی مدت گزر چکی ہے بیان پر درج تاریخ کے 30 دنوں کے بعد ایک تخورتنی خط بھیجا جاتا ہے
- ◀ ضامن کو اس بات کی اطلاع دیتے ہوئے کہ ان کا اکاؤنٹ نادبندہ ہے پہلے خط کے 30 دنوں کے بعد دوسرا خط بھیجا جاتا ہے۔

- ◀ ضامن کو اس بات کی اطلاع دیتے ہوئے کہ ان کا اکاؤنٹ سنجیدگی سے نادبندہ ہے اور اکاؤنٹ کو ایک مجموعہ ایجنسی کے حوالے کیا جا سکتا ہے، دوسرے خط کے 30 دنوں کے بعد تیسرا اور حتمی خط بھیجا جا سکتا ہے۔
- ◀ بلنگ سائیکل کے 120 ویں دن ضامن کے اکاؤنٹ کو ایک بنیادی مجموعہ ایجنسی کے حوالے کر دیا جاتا ہے۔ بنیادی مجموعہ ایجنسی مخصوص ECA(s) جس کا آغاز کرنے کا وہ ارادہ رکھتے ہیں، اس کے پیشگی 30 دنوں میں ایک بلنگ بیان کے ذریعہ مریض کو مطلع کرے گی۔ بیان میں ایک ڈیڈ لائن بھی شامل ہوگی جس کے بعد اس ECA(s) کا آغاز کر دیا جائے گا اور مالی امدادی پالیسی کا ایک سادہ زبان میں خلاصہ بھی شامل ہوگا۔

ہماری بلنگ سائیکل میں استعمال کیا جانے والا ہر بیان اور خط ادائیگی کے طریقے، ادائیگی کے اختیارات، مالی امداد کی ویب سائٹ، اور گاہک کی دیکھ بھال کے لئے ایک رابطہ نمبر کے بارے میں معلومات پر مشتمل ہے۔

**عملی ہدایات (پروسیجرل گائیڈ لائنس)**

عملی ہدایات کے لئے ایپنڈیکس B دیکھیں۔

AGB کے حوالہ سے مزید معلومات [www.fa.bonsecours.com](http://www.fa.bonsecours.com) پر دستیاب ہے یا (مقامی) 804-342-1500 یا (ٹول فری) 1-877-342-1500 پر کال کر کے حاصل کی جا سکتی ہے۔ ریپا ہینکاک جنرل ہاسپٹل پر گاہک کی دیکھ بھال کے لئے برائے مہربانی 804-435-8529 پر کال کریں۔

عملی ہدایات (پروسیجرل گائیڈ لائنس)

یہ ہدایات اس پالیسی کے مقاصد کی تکمیل میں عملے کی مدد کے لئے فراہم کی جاتی ہیں۔ ان عملی ہدایات پر عمل کرتے ہوئے، عملے سے اپنے ضابطہ عمل اور/یا کام کی ذمہ داریوں کے دائرہ میں رہتے ہوئے مناسب فیصلہ انجام دینے کی توقع کی جاتی ہے۔

غیر ضامن بلنگ

1. کورج کی معلومات حاصل کرنا: آیا مریض کو ہسپتال کی طرف سے پیش کی جانے والی خدمات کو نجی یا عوامی ہیلتھ انشورینس مکمل یا جزوی طور پر خدمات کا احاطہ کر رہی ہیں یا نہیں اس کے بارے میں BSHSI کو مریضوں سے معلومات حاصل کرنے کے لئے معقول کوششیں کرنا چاہئے۔
2. تھرڈ پارٹی دہندگان کی بلنگ: ہسپتالوں کو بشمول لیکن انہیں تک محدود نہیں معاہدہ شدہ اور غیر معاہدہ شدہ دہندگان، معاوضہ دہندگان، ذمہ داری اور خودکار انشورنس کمپنیوں، اور حکومت کے پروگرام کے دہندگان جو کہ ایک مریض کی دیکھ بھال کے لئے مالی طور پر ذمہ دار ہو سکتے ہیں، تھرڈ پارٹی کے دہندگان کی طرف سے بقیہ رقومات کا جانفشانی سے تعاقب کرنا چاہئے۔

ضامن کی بلنگ

ایک اکاؤنٹ بیننس کے ضامن کو مطلع کرنے کے لئے ایک بیان اور خط کے سلسلہ کا استعمال کیا جاتا ہے۔ ہر بیان اور خط ادائیگی کے طریقوں، مالی امداد، اور سوالات کے لئے ایک رابطہ نمبر کے حوالہ سے معلومات پر مشتمل ہوتا ہے۔

1. انشورڈ مریضوں کی بلنگ: ہسپتالوں کو فوائد کی وضاحت (EOB) کے لحاظ سے یا تیسری پارٹی کے دہندہ کی ہدایت کے مطابق شمار کی گئی رقم کو ضامن کو فوری طور پر بل کرنا چاہئے۔
2. غیر انشورڈ مریضوں کی بلنگ: ہسپتالوں کو فوری طور پر ضامن کو واجب الادا رقم کا بل کرنا چاہئے۔ ضامن کی طرف واجب الادا رقم عام طور پر بل کی جانے والی رقومات (AGB) کے اسپتال کے حساب کتاب کا استعمال کرتے ہوئے معلوم کی جاتی ہے۔ BSHSI کا مندرجہ ذیل حساب کتاب فی جغرافیائی علاقہ کے کل چارجز کے ڈسکاؤنٹ آف کے فی صد کی عکاسی کرتا ہے۔

AGB:

- ◀ بون سیکرس رچ منڈ: اندرونی مریض اور بیرونی مریض کی خدمات کے لئے بل چارجز میں 75 فیصد کمی۔
- ◀ بون سیکرس ہیلمپٹن: اندرونی مریض اور بیرونی مریض کی خدمات کے لئے بل چارجز میں 75 فیصد کمی۔
- ◀ بون سیکرس ریپا بینکاک: اندرونی مریض اور بیرونی مریض کی خدمات کے لئے بل چارجز میں 65 فیصد کمی۔
- ◀ بون سیکرس کینٹوکی: اندرونی مریض اور بیرونی مریض کی خدمات کے لئے بل چارجز میں 75 فیصد کمی۔
- ◀ بون سیکرس کیروولینا: اندرونی مریض اور بیرونی مریض کی خدمات کے لئے بل چارجز میں 80 فیصد کمی۔

جمع کاری کے ضابطہ عمل

1. عمومی جمع کاری کے ضابطہ عمل: اس پالیسی کے ماتحت، BSHSI ضامنون سے رقم حاصل کرنے کے لئے جمع کاری کی معقول کوششیں کام میں لے سکتی ہیں۔ جمع کاری کی عام سرگرمیوں میں ضامن کو بیانات/خطوط جاری کرنا، فون کالز، اور توسیع شدہ کاروباری شراکت داروں کو اکاؤنٹس کی ریفرل جیسے کہ لیکن اس تک محدود نہیں، پہلے سے جمع، ارلی آؤٹ اور برے قرض فروش شامل ہو سکتے ہیں۔ BSHSI کسی بھی مریض کے قرض کی ملکیت کو تیسری پارٹی کو فروخت نہیں کرے گا۔

2. جمع کاری کے غیر معمولی اعمال: BSHSI اور اس کے جمع کرنے والی ایجنسی کے شراکت دار کریڈٹ بیورو رپورٹنگ کی شکل میں ECA کو انجام دے سکتے ہیں۔ بلنگ سائیکل ختم ہونے کے بعد 60 دنوں تک واجب الادا رقم پر عدم ادائیگی کے لئے کریڈٹ بیورو کے ایک ضامن کی رپورٹنگ کو انجام نہیں دیا جائے گا۔ ضامن کو جمع کرنے والی ایجنسی کے شراکت دار کے ذریعہ کریڈٹ بیورو کو رپورٹنگ کرنے کے پیشگی 30 دنوں میں مطلع کیا جائے گا، غیر ادائیگی کی صورت میں ECAs لئے جانے کے لئے مطلع کیا جائے گا اور مریض کی مالی معاونت کی پالیسی کے خلاصے کی ایک سادہ زبان میں کاپی فراہم کی جائے گی۔ یہ پتہ لگانے کے لئے معقول کوششیں انجام دینے کا فیصلہ کرنے سے پہلے کہ آیا وہ مالی امداد حاصل کرنے کے اہل ہیں یا نہیں، نہ ہی BSHSI نہ ہی اس کی جمع کرنے والی ایجنسی کے شراکت دار ضامن کے خلاف کسی ECA میں مصروف ہو سکتے ہیں۔

3. مالی معاونت کی درخواست کے عمل کے دوران کوئی ECA نہیں: BSHSI اور اس کی جمع کرنے والی ایجنسی کے شراکت دار اس ضامن سے ECA کا تعاقب نہیں کریں گے جس نے مالی معاونت کے لئے ایک درخواست پیش کی ہے۔ اگر یہ تعین کر لیا جاتا ہے کہ ضامن مکمل مالی امداد کے لئے اہل ہے اور ضامن نے ادائیگی انجام دے دی ہے تو، ضامن کی اہلیت کی مدت کے دوران ضامن سے موصول ہونے والی \$5.00 سے زیادہ کی رقم کو BSHSI واپس لوٹائے گا۔ اگر ضامن کو جزوی مالی امداد کے لیے منظور حاصل ہو جاتی ہے تو، ضامن جس رقم کو ذاتی طور پر ادا کرنے کے لئے ذمہ دار ہے اس علاوہ بقیہ رقم کو BSHSI واپس لوٹا دے گا۔ BSHSI ضامن کو \$5.00 سے کم کوئی بھی رقم نہیں لوٹائے گا۔ اگر ایک درخواست گزار جزوی مالی امداد کے لیے اہل ہے تو، جزوی مالی امداد کی منظوری دئیے جانے کی تاریخ سے لے کر 30 دنوں تک ECA دوبارہ شروع نہیں ہوگا۔

#### 4. ادائیگی کے منصوبے:

a. اہل مریض: BSHSI اور BSHSI کی جانب سے کام کرنے والی کوئی جمع کرنے والی ایجنسی ضامن کو ادائیگی کی منصوبہ بندی کے معاہدے میں داخل ہونے کا اختیار پیش کرے گی۔ ادائیگی کی منصوبہ بندی کا معاہدہ ضامن کو وقت کی ایک مخصوص مدت کے دوران ایک واجب الادا رقم ادا کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

#### b. ادائیگی کی منصوبہ بندی کی شرائط:

- ◀ ادائیگی کے تمام منصوبے سود سے پاک ہوں گے۔
- ◀ تمام ماہانہ ادائیگیاں BSHSI اور ضامن کے درمیان باہمی اتفاق کے ذریعہ طے شدہ رقم کی بنیاد پر ہوں گی۔
- ◀ اکاؤنٹ میں بقیہ رقم کو متفق وقت کی مدت کے اندر اندر ادا کرنا لازمی ہے۔
- ◀ ادائیگیاں کرنے کی تاریخ ہر ماہ کی 15 تاریخ ہے
- ◀ نیو یارک میں: ماہانہ ادائیگی مریض کی مجموعی ماہانہ آمدنی کے 10 فیصد سے تجاوز نہیں کر سکتی ہے۔

c. ادائیگی کے منصوبہ کا نابدندہ اعلان: تمام ادائیگیوں میں ضامن کی مسلسل ناکامی کے بعد ادائیگی کے منصوبہ کو نابدندہ کے طور پر اعلان کیا جا سکتا ہے۔ اگر ایسا ہوتا ہے تو، ضامن کو ایک نابدندہ کا نوٹس حاصل ہوگا۔ نوٹس کو ضامن کے آخری معروف پتہ پر بھیج دیا جائے گا۔ ادائیگی کے منصوبہ کو نابدندہ کے طور پر اعلان کر دئیے جانے کے بعد، BSHSI یا جمع کرنے والی ایجنسی اس پالیسی کے ساتھ مطابقت رکھنے والے انداز میں جمع کاری کی سرگرمیوں کو انجام دے سکتی ہیں۔

5. جمع کرنے والی ایجنسیاں: BSHSI مندرجہ ذیل شرائط کے تحت ضامن کے اکاؤنٹس کو جمع کرنے والی ایجنسی کے حوالے کر سکتا ہے:

A. جمع کرنے والی ایجنسی کے پاس BSHSI کے ساتھ ایک تحریری معاہدہ ہونا لازمی ہے۔

B. جمع کرنے والی ایجنسی کے ساتھ BSHSI کے تحریری معاہدے میں یہ بات واضح ہونا ضروری ہے کہ جمع کرنے والی ایجنسی کے افعال کی کارکردگی BSHSI کے مشن، بسارت، بنیادی اقدار، مالی معاونت کی پالیسی کی شرائط، اور اس بلنگ اور مجموعے کی پالیسی پر عمل پیرا ہیں۔

C. جمع کرنے والی ایجنسی کو ECA's کا آغاز کرنے سے 30 دن پہلے ضامن کو مطلع کرنے کی بات سے متفق ہونا لازمی ہے۔ اس نوٹس میں مالی امداد کی پالیسی کے سادہ صفحہ کے خلاصہ کی ایک کاپی شامل ہوگی۔

D. BSHSI قرض کی ملکیت کو برقرار رکھے گا (یعنی قرض کو مجموعہ ایجنسی کو "فروخت" نہیں کیا جائے گا۔

E. جمع کرنے والی ایجنسی کے پاس مالی معاونت کے لئے اہل ہو سکنے والے ضامنون کی شناخت کرنے کے لئے اعمال کو انجام دینے کے طریقہ کار ہونا لازمی ہے۔ جمع کرنے والی ایجنسی کو مالی معاونت کے پروگرام کی دستیابی کے تعلق سے مواصلت کرنا اور مالی معاونت کے خواہاں ضامنون کو دوبارہ BSHSI کے گاہک کی دیکھ بھال کے شعبہ (مقامی) 804-342-1500، (ٹول فری) 1-877-342-1500 یا [www.fa.bonsecours.org](http://www.fa.bonsecours.org) کا حوالہ دینا لازمی ہے۔ ریپا بینکاک جنرل ہاسپٹل کے لئے، ضامنون کو 804-435-8529 پر فون کرنے کی ہدایت کی جانی چاہئے۔ جمع کرنے والی ایجنسی اس ضامن سے کسی بھی طرح کی ادائیگی حاصل کرنے کی کوشش نہیں کرے گی جس نے مالی معاونت کے لئے ایک درخواست پیش کی ہو۔

F. جب BSHSI ضامن کو اکاؤنٹ پر ابتدائی بل بھیجے تب کم سے کم 120 دن گزر جانا لازمی ہے۔

G. ضامن ادائیگی کی منصوبہ بندی پر یا کسی ادائیگی کی منصوبہ بندی پر مذاکرات نہیں کر رہا۔